



# RESPONSABLE ADMINISTRATIF & FINANCIER

Région Hauts de France - Poste à pourvoir à Lille  
Prise de poste : ASAP

Plus d'information sur [www.pop.eu.com](http://www.pop.eu.com)

## POP COORDINATION RECRUTE !

Le Groupe POP est un ensemble d'entreprises sociales ouvertes qui accompagnent les individus, communautés, organisations et territoires dans la transition sociale, économique et écologique.

Notre action permet le passage à l'action dans un contexte de complexité, en contribuant à trouver de petites solutions à de grands problèmes. POP propose des outils sensibles et des méthodes agiles et joyeuses, basées sur l'action et centrées sur l'utilisateur.

Nous impulsions des dynamiques d'innovation sociale appuyées sur des territoires et des communautés et mène des activités complémentaires permettant la mise en action de différents leviers de transition, notamment :

- le développement des compétences et de la capacité individuelle et collective avec une activité de formation (POP School),
- la mise en place de lieux d'innovation en étant opérateur ou accompagnateur de tiers lieux (POP Place),
- la transition des organisations à travers une offre d'ateliers de mise en action, de conseil et de formation professionnelle (POP Up),
- une activité de recherche et développement autour des Civic Tech (POP Lab),
- le développement de projet web sensible à travers l'agence digitale de l'intérêt général (POP Tech).

## LES MISSIONS

En coordination étroite avec le DG du Groupe, vous :

- gérez les éléments comptables : saisie dans notre ERP, comptabilité analytique, déclaration de TVA, travail avec l'expert comptable et du Commissaire aux comptes, relance des factures non payées ;
- fournissez les éléments de tableau de bord nécessaires à la conduite des activités ;
- faites le suivi social : envoi des éléments de paie au cabinet social ; virement des salaires ; gestion URSSAF ; contrats de travail ; DUE etc...
- gérez les éléments administratifs : lien avec les administrations d'Etat et les administrations territoriale (Direccte, impôts etc...);
- êtes en appui sur la construction de budgets dans le cadre de réponse à des appels d'offre ou de création d'une nouvelle activité ;
- vous construisez les plans de financement dans le cadre de levées de fonds.

## PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES

Vous êtes :

- sérieux.se ;
- vous aimez les chiffres précis et excel est votre meilleur ami ;
- vous adorez les administrations publiques ;
- vous êtes fan des rouages administratifs et financiers d'une entreprise en pleine croissance.

Mais pas seulement :

- vous êtes dynamique ;
- vous êtes heureux.se et vous le communiquez volontiers ;
- vous aimez prendre des initiatives ;
- vous avez l'esprit POP.

Contrat à durée indéterminée - Salarié  
Candidature (CV et mail ou lettre de motivation) ou questions complémentaires : [contact@pop.eu.com](mailto:contact@pop.eu.com)